



BRIDA
BADAN RISET
DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN BULELENG

DOKUMEN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA 2025

(0362) 27719

JL. NGURAH RAI NO.72

<https://brida.bulelengkab.go.id>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Hyang Widhi Wasa atas Asung Kerta Wara Nugrahanya, sehingga Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng dapat menyelesaikan Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2025, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2025 berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng. Dengan dokumen ini diharapkan agar Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng mampu mewujudkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng tahun 2025 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam pencapaian tujuan dan sasaran Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng.

Singaraja, 2 Januari 2025
Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Sunartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Struktur Organisasi Badan Riset Dan Inovasi Daerah Kab. Buleleng.....	2
1.3. Uraian Tugas.....	2
1.4. Tujuan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja	8
BAB II. RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA	9
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis	9
2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama	10
BAB III. PENUTUP.....	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita-cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Pemerintah juga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh Pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng menetapkan Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja sebagai komitmen Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan sebagaimana yang tercantum dalam Rencana Strategis Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng.

1.2. Struktur Organisasi Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng

Struktur Organisasi Badan Riset dan Inovasi Daerah terdiri dari :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum dan Keuangan;
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional.
3. Kelompok Jabatan Fungsional Pelaksanaan Kebijakan, Koordinasi, Sinkronisasi dan Pengendalian Penelitian, Pengembangan, Pengkajian dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah;
4. Kelompok JF Pelaksanaan Kebijakan, Koordinasi, Sinkronisasi dan Pengendalian Inovasi dan Inovasi Daerah

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris, Jabatan Fungsional Tertentu dan Fungsional Pelaksana berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.

Dalam menjalankan kegiatan operasional Badan Riset dan Inovasi Daerah yang memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut :

1.3. URAIAN TUGAS

1.3.1. KEPALA BADAN.

Kepala Badan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Badan Riset dan Inovasi Daerah berdasarkan data, program dan kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. merumuskan kebijakan teknis operasional Badan Riset dan Inovasi Daerah berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- e. melaksanakan kebijakan, fasilitasi, dan pembinaan pelaksanaan penelitian, pengembangan, pengkajian dan

- penerapan, serta invensi dan inovasi di daerah yang memperkuat fungsi dan kedudukan ilmu pengetahuan dan teknologi di daerah sebagai landasan dalam perencanaan pembangunan daerah di segala bidang kehidupan yang berpedoman pada nilai Pancasila;
- f. melaksanakan penyusunan rencana induk dan peta jalan pemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi di daerah sebagai landasan dalam perencanaan pembangunan daerah di segala bidang kehidupan yang berpedoman pada nilai Pancasila;
 - g. menyusun perencanaan, program, anggaran, kelembagaan, dan sumber daya penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi di daerah yang berpedoman pada nilai Pancasila;
 - h. mengkoordinasikan dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang riset dan inovasi, kerjasama pembangunan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kemitraan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi di daerah;
 - i. memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang riset dan inovasi kerjasama pembangunan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kemitraan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi di daerah;
 - j. melaksanakan pemantauan dan evaluasi penelitian, pengembangan, penyelenggaraan pengkajian, dan penerapan serta invensi dan inovasi di daerah;
 - k. merumuskan pelaksanaan pembangunan, pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan sistem informasi ilmu pengetahuan dan teknologi di daerah;
 - l. mengkoordinasikan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian, pengembangan,

- pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dihasilkan lembaga/pusat/organisasi penelitian lainnya di daerah;
- m. mengkoordinasikan sistem ilmu pengetahuan dan teknologi daerah;
 - n. merumuskan pelaksanaan pembinaan organisasi, tatalaksana dan Badan Kepegawaian di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
 - o. merumuskan pengelolaan tata usaha, keuangan dan aset, di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
 - p. merumuskan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
 - q. merumuskan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja dan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
 - r. mengkoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
 - s. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
 - t. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
 - u. melaksanakan koordinasi dengan instansi dan/atau lembagaterkait lainnya sesuai bidang tugas dan permasalahannya;
 - v. melaporkan pelaksanaan kegiatan di bidang tugasnya kepada Bupati melalui Sekda; dan

- w. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.3.2. SEKRETARIS

Sekretaris mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Sekretariat berdasarkan data dan program Badan Riset dan Inovasi Daerah, serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. mengkoordinasikan kegiatan dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- e. mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan surat menyurat, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
- f. mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi, tatalaksana dan Kepegawaian di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- g. mengkoordinasi pengelolaan tata usaha, keuangan dan aset, di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- h. memberikan pelayanan administrasi kepegawaian di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- i. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- j. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kerja dan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;

- k. mengkoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- l. mengkoordinasikan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- m. merumuskan dan mengkoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- n. melaporkan pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya kepada atasan; dan
- o. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

1.3.2.1. SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Keuangan berdasarkan data dan program Sekretariat serta ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. memimpin dan mendistribusikan tugas kepada bawahan;
- c. mengevaluasi dan menilai prestasi hasil kerja bawahan;
- d. menyusun dan membuat laporan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- e. melaksanakan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- f. melaksanakan urusan surat menyurat, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keprotokolan, dokumentasi, kearsipan dan perpustakaan;
- g. melaksanakan penatausahaan barang dan aset di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- h. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan, formasi, bezetting

pegawai, berkala, pensiun dan menyusun data pegawai di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;

- i. menyusun rencana kebutuhan, pengembangan dan kesejahteraan pegawai di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- j. menyusun Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- k. melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- l. menyusun dan membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- m. menerima, menyimpan, mengeluarkan dan membuat laporan pertanggungjawaban keuangan Badan Riset dan Inovasi Daerah;
- n. menyiapkan bahan, menyusun serta melaksanakan pencatatan, pembukuan perhitungan dan verifikasi serta perbendaharaan;
- o. melaksanakan pengurusan administrasi keuangan yang meliputi penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) dan Surat Perintah Membayar (SPM);
- p. meneliti kelengkapan Surat Perintah Pembayaran Langsung (SPP-LS), Surat Perintah Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP), Ganti Uang (GU), Tambahan Uang (TU) serta menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM);
- q. melakukan verifikasi SPP, verifikasi harian atas penerimaan, akuntansi, pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan pegawai;
- r. melaporkan pelaksanaan kegiatan di bidang tugasnya kepada atasan, dan
- s. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan

1.4. Tujuan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja yang merupakan tindak lanjut suatu perjanjian kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya yang memuat Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, target per triwulan, program, kegiatan dan anggaran untuk satu tahun secara terkoordinasi untuk melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (outcome). Adapun tujuan umum diterapkannya Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel Sedangkan tujuan khususnya adalah :
 - a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
 - b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
 - c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
 - d) Tolak ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
 - e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

BAB II

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng dalam setiap tahun anggaran, sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Kabupaten Buleleng. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor- faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi.

Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan).

Sasaran dapat dikelompokan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah/ RENSTRA). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada

tahun 2025 dinyatakan pada Perjanjian Kinerja Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2025.

2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama

Dalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.

Indikator Kinerja Utama adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja Utama suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja Utama dalam Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcome) dan menggambarkan ukuran keberhasilan Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng, Keberhasilan pelaksanaan urusan Riset dan Inovasi merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya.

Setelah menetapkan indikator kinerja utama, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2025 sebagai Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. (Lampiran Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja)

BAB III

PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng ini merupakan tindak lanjut tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng. Dengan demikian rencana aksi terhadap perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh setiap pejabat di Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Buleleng dan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi

Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Perjanjian Kinerja ini merupakan suatu amanah yang tertuang dalam Instruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Dengan demikian Dokumen Rencana Aksi terhadap Perjanjian Kinerja harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG**

No	Sasaran Strategis (Program)	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				Penanggungjawab	
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program	Tahunan	Bulan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Eselon II												
1	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	1 Persentase Pemanfaatan Hasil Riset	Persen	78	Januari	-	1	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	725.000.000	Januari	16.614.435	Kepala Badan
					Pebruari	-				Pebruari	42.625.638	Kepala Badan
					Maret	-				Maret	27.677.587	Kepala Badan
					April	-				April	81.821.818	Kepala Badan
					Mei	-				Mei	40.904.535	Kepala Badan
					Juni	-				Juni	17.518.319	Kepala Badan
					Juli	-				Juli	149.179.456	Kepala Badan
					Agustus	-				Agustus	32.900.706	Kepala Badan
					September	-				September	16.012.611	Kepala Badan
					Oktober	-				Oktober	250.494.895	Kepala Badan
		Nopember	-	Nopember	29.250.000	Kepala Badan						
		Desember	78	Desember	20.000.000	Kepala Badan						
		2 Persentase Perangkat Daerah Yang Difasilitasi Dalam Penerapan Inovasi Daerah	Persen	30	Januari	-		Januari				
					Pebruari	-		Pebruari				
					Maret	-		Maret				
					April	-		April				
					Mei	-		Mei				
					Juni	-		Juni				
					Juli	-		Juli				
					Agustus	-		Agustus				
September	-				September							
Oktober	-				Oktober							
Nopember	-	Nopember										
Desember	30	Desember										

No	Sasaran Strategis (Program)	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				Penanggungjawab
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Program	Tahunan	Bulan	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Terwujudnya pelayanan publik yang berkualitas	3 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	87	Januari	-	2 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	6.456.840.322	Januari	3.890.222.972	Kepala Badan
					Pebruari	-			Pebruari	26.359.063	Kepala Badan
					Maret	-			Maret	26.359.063	Kepala Badan
					April	-			April	312.283.952	Kepala Badan
					Mei	-			Mei	26.359.063	Kepala Badan
					Juni	-			Juni	26.359.063	Kepala Badan
					Juli	-			Juli	1.891.407.165	Kepala Badan
					Agustus	-			Agustus	26.359.063	Kepala Badan
					September	-			September	26.359.063	Kepala Badan
					Oktober	-			Oktober	152.054.135	Kepala Badan
					Nopember	-			Nopember	26.359.063	Kepala Badan
					Desember	87			Desember	26.358.657	Kepala Badan
TOTAL ANGGARAN (RP)								7.181.840.322		7.181.840.322	

Singareja, 2 Januari 2025
Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Kabupaten Buleleng



Drs. Made Supartawan.MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19730707 199302 1 002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				Penanggungjawab								
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Eselon III																			
1	Meningkatnya Kualitas dan Akuntabilitas Pelayanan Publik	1 Nilai AKIP yang baik	Nilai	70	Januari	-	1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	58.272.700	Januari	4.102.404	Sekretaris							
					Pebruari	-				Pebruari	500.000	Sekretaris							
					Maret	-				Maret	500.000	Sekretaris							
					April	-				April	330.000	Sekretaris							
					Mei	70				Mei	200.000	Sekretaris							
					Juni	-				Juni	200.000	Sekretaris							
					Juli	-				Juli	30.000.000	Sekretaris							
					Agustus	-				Agustus	5.000.000	Sekretaris							
					September	-				September	14.330.296	Sekretaris							
					Oktober	-				Oktober	2.110.000	Sekretaris							
					Nopember	-				Nopember	500.000	Sekretaris							
					Desember	-				Desember	500.000	Sekretaris							
					2	Persentase Layanan Kepegawaian yang tepat waktu dan sesuai ketentuan				Persen	100	Januari	-	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.685.921.858	Januari	3.754.500.005	Sekretaris
												Pebruari	-				Pebruari	4.750.000	Sekretaris
												Maret	-				Maret	4.750.000	Sekretaris
	April	-	April	245.490.539			Sekretaris												
	Mei	-	Mei	4.750.000			Sekretaris												
	Juni	-	Juni	4.750.000			Sekretaris												
	Juli	-	Juli	1.643.181.314			Sekretaris												
	Agustus	-	Agustus	4.750.000			Sekretaris												
	September	100	September	4.750.000			Sekretaris												
	Oktober	100	Oktober	4.750.000			Sekretaris												
	Nopember	100	Nopember	4.750.000			Sekretaris												
	Desember	100	Desember	4.750.000			Sekretaris												
	3	Persentase Layanan Administrasi Keuangan yang tepat waktu dan sesuai ketentuan	Persen	100			Januari	-											Sekretaris
							Pebruari	-											Sekretaris
							Maret	-											Sekretaris
					April	-	Sekretaris												
					Mei	-	Sekretaris												
					Juni	-	Sekretaris												
Juli					-	Sekretaris													
Agustus					-	Sekretaris													

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				Penanggungjawab	
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Eselon III												
					September	100					Sekretaris	
					Oktober	100					Sekretaris	
					Nopember	100					Sekretaris	
					Desember	100					Sekretaris	
		4	Persen	100	Januari	-	3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	190.378.005	Januari	24.565.363	Sekretaris
					Pebruari	-				Pebruari	303.863	Sekretaris
					Maret	-				Maret	303.863	Sekretaris
					April	-				April	18.618.213	Sekretaris
					Mei	-				Mei	303.863	Sekretaris
					Juni	-				Juni	303.863	Sekretaris
					Juli	-				Juli	87.753.668	Sekretaris
					Agustus	-				Agustus	303.863	Sekretaris
					September	100				September	303.863	Sekretaris
					Oktober	100				Oktober	57.009.863	Sekretaris
					Nopember	100				Nopember	303.863	Sekretaris
					Desember	100				Desember	303.857	Sekretaris
							4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	355.804.259	Januari	39.455.200	Sekretaris
										Pebruari	18.905.200	Sekretaris
										Maret	18.905.200	Sekretaris
										April	40.205.200	Sekretaris
										Mei	18.905.200	Sekretaris
										Juni	18.905.200	Sekretaris
										Juli	72.280.612	Sekretaris
										Agustus	18.905.200	Sekretaris
										September	18.905.200	Sekretaris
										Oktober	52.622.047	Sekretaris
										Nopember	18.905.200	Sekretaris
										Desember	18.904.800	Sekretaris
							5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	166.463.500	Januari	66.600.000	Sekretaris
										Pebruari	2.400.000	Sekretaris
										Maret	2.400.000	Sekretaris
										April	7.240.000	Sekretaris
										Mei	2.400.000	Sekretaris
										Juni	2.400.000	Sekretaris
										Juli	38.861.275	Sekretaris

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran (Rp)				Penanggungjawab
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Kegiatan	Tahunan	Bulan	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Eselon III											
									Agustus	2.400.000	Sekretaris
									September	2.400.000	Sekretaris
									Oktober	34.562.225	Sekretaris
									Nopember	2.400.000	Sekretaris
									Desember	2.400.000	Sekretaris
TOTAL ANGGARAN (RP)								6.456.840.322		6.456.840.322	

Singaraja, 2 Januari 2025
Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Kabupaten Buleleng



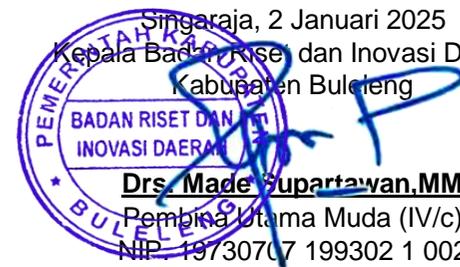
Drs. Made Supartawan.MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19730707 199302 1 002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Penanggungjawab	
1	2	3	4	5	6	7	10	
Eselon IV								
1	Tersedianya Dokumen Kepegawaian	1	Jumlah Dokumen Kepegawaian	Dokumen	12	Januari	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Pebruari	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Maret	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						April	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Mei	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Juni	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Juli	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Agustus	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						September	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Oktober	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Nopember	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Desember	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
2	Tersedianya Dokumen Keuangan	2	Jumlah Dokumen Keuangan	Dokumen	12	Januari	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Pebruari	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Maret	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						April	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Mei	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Juni	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Juli	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Agustus	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						September	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Oktober	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
						Nopember	1	Kasubag. Umum dan Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Penanggungjawab
1	2	3	4	5	6	7	10
					Desember	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
3	Tersedianya Dokumen Administrasi Perkantoran	3 Jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran	Dokumen	12	Januari	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					Pebruari	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					Maret	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					April	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					Mei	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					Juni	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					Juli	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					Agustus	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					September	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					Oktober	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					Nopember	1	Kasubag. Umum dan Keuangan
					Desember	1	Kasubag. Umum dan Keuangan

Singaraja, 2 Januari 2025
Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Kabupaten Buleleng



Drs. Made Supartawan, MM

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19730707 199302 1 002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	10	
PERENCANA AHLI MUDA								
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	1	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah	Dokumen	6	Januari	3	RKA Induk, DPA Induk, Renja 2025
						Pebruari	-	
						Maret	-	
						April	-	
						Mei	-	
						Juni	-	
						Juli	-	
						Agustus	-	
						September	-	
						Oktober	-	
						Nopember	3	RKA Perubahan, DPA Perubahan, Renja Perubahan
Desember	-							
2	Tersedianya Laporan SAKIP Perangkat Daerah	2	Jumlah Laporan SAKIP Perangkat Daerah	Laporan	14	Januari	-	LKPJ
						Pebruari	-	Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja, Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja
						Maret	-	Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja bulanan
						April	-	Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja bulanan
						Mei	-	Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja bulanan
						Juni	-	Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja bulanan
						Juli	-	Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output
1	2	3	4	5	6	7	10
					Agustus	-	Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja bulanan
					September	2	Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja bulanan
					Oktober	2	Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja bulanan
					Nopember	4	Perjanjian Kinerja Perubahan, Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan, Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Perubahan Bulanan
					Desember	6	Laporan Realisasi Kinerja Bulanan, Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja bulanan, LKjIP, IKM, RKT, Dokumen Renja

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

1	Terlaksananya Fasilitasi Riset	1	Jumlah Laporan Riset Yang Difasilitasi	Laporan	12	Januari	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Pebruari	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Maret	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						April	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Mei	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Juni	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Juli	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Agustus	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						September	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Oktober	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Nopember	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Desember	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

1	Terlaksananya Fasilitasi Riset	1	Jumlah Laporan Riset Yang Difasilitasi	Laporan	12	Januari	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Pebruari	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	10	
					Maret	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
					April	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
					Mei	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
					Juni	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
					Juli	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
					Agustus	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
					September	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
					Oktober	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
					Nopember	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
					Desember	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA								
1	Terlaksananya Fasilitasi Riset	1	Jumlah Laporan Riset Yang Difasilitasi	Laporan	12	Januari	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Pebruari	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Maret	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						April	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Mei	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Juni	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Juli	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Agustus	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						September	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Oktober	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Nopember	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Desember	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA								

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	10	
1	Terlaksananya Fasilitasi Riset	1	Jumlah Laporan Riset Yang Difasilitasi	Laporan	12	Januari	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Pebruari	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Maret	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						April	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Mei	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Juni	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Juli	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Agustus	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						September	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Oktober	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Nopember	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Desember	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA								
1	Terlaksananya Fasilitasi Riset	1	Jumlah Laporan Riset Yang Difasilitasi	Laporan	12	Januari	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Pebruari	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Maret	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						April	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Mei	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Juni	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Juli	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Agustus	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						September	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Oktober	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan
						Nopember	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan

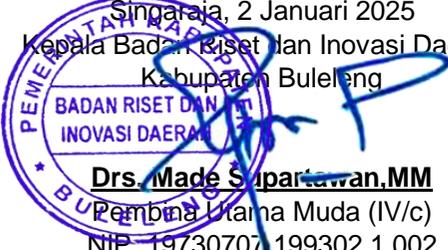
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	10	
					Desember	1	Laporan Penyusunan Riset Bulanan	
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA								
1	Terwujudnya Pengelolaan Inovasi dan Inovasi Serta Kekayaan Intelektual	1	Jumlah Laporan Inovasi dan Inovasi Serta Kekayaan Intelektual Yang Terfasilitasi	Laporan	12	Januari	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						Pebruari	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						Maret	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						April	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						Mei	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						Juni	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						Juli	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						Agustus	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						September	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						Oktober	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						Nopember	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
						Desember	1	Laporan Fasilitasi Pendaftaran Inovasi dan Inovasi Serta Usulan KI
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA								
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi	1	Jumlah Laporan Pengembangan Inovasi dan Inovasi	Laporan	12	Januari	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						Pebruari	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						Maret	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						April	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						Mei	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						Juni	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						Juli	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						Agustus	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						September	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						Oktober	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						Nopember	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
						Desember	1	Laporan Fasilitasi Pengembangan Inovasi dan Inovasi Daerah
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA								

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	10	
1	Terlaksananya Diseminasi Hasil-Hasil Riset dan Inovasi	1	Jumlah Laporan Diseminasi Hasil-Hasil Riset dan Inovasi	Laporan	2	Januari	-	-
						Pebruari	-	-
						Maret	-	-
						April	-	-
						Mei	-	-
						Juni	1	Laporan Diseminasi Hasil-Hasil Riset dan Inovasi
						Juli	-	-
						Agustus	-	-
						September	-	-
						Oktober	-	-
						Nopember	-	-
						Desember	1	Laporan Diseminasi Hasil-Hasil Riset dan Inovasi
		2	Jumlah Penerbitan Buku dan e-jurnal	Laporan	2	Januari	-	-
						Pebruari	-	-
						Maret	-	-
						April	-	-
						Mei	-	-
						Juni	1	Laporan Penerbitan e Jurnal
						Juli	-	-
						Agustus	-	-
						September	-	-
						Oktober	-	-
2	Terlaksananya Fasilitasi Hak Kekayaan	1	Jumlah Laporan Fasilitasi Pendaftaran KI	Laporan	12	Januari	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
						Pebruari	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	10	
	Intelektual				Maret	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal	
					April	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal	
					Mei	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal	
					Juni	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal	
					Juli	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal	
					Agustus	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal	
					September	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal	
					Oktober	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal	
					Nopember	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal	
					Desember	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal	
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA								
1	Terlaksananya Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	1	Jumlah Laporan Fasilitasi Pendaftaran KI	Laporan	12	Januari	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
						Pebruari	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
						Maret	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
						April	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
						Mei	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
						Juni	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
						Juli	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
						Agustus	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
						September	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output
1	2	3	4	5	6	7	10
					Oktober	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
					Nopember	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal
					Desember	1	Laporan Data dan Pendaftaran HKI Personal dan Komunal

Singaraja, 2 Januari 2025
Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Kabupaten Buleleng



Drs. Made Supartawan, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19730707 199302 1 002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN								
1	Terlaksananya Survei Pelayanan	1	Jumlah Hasil Survei Pelayanan	Laporan	12	Januari	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						Pebruari	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						Maret	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						April	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						Mei	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						Juni	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						Juli	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						Agustus	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						September	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						Oktober	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						Nopember	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
						Desember	1	Laporan Hasil Survey Pelayanan
2	Terlaksananya Pengadministrasian Urusan Perencanaan	2	Jumlah Laporan Administrasi Urusan Perencanaan	Laporan	12	Januari	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan
						Pebruari	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan
						Maret	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan
						April	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan
						Mei	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan
						Juni	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					Juli	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan	
					Agustus	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan	
					September	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan	
					Oktober	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan	
					Nopember	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan	
					Desember	1	Laporan Administrasi Urusan Perencanaan	
BENDAHARA PENGELUARAN								
1	Terlaksananya Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	1	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	Laporan	12	Januari	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran
						Pebruari	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran
						Maret	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran
						April	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran
						Mei	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran
						Juni	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran
						Juli	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran
						Agustus	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					September	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	
					Oktober	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	
					Nopember	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	
					Desember	1	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	
VERIFIKATOR KEUANGAN								
1	Terlaksananya Verifikasi Keuangan	1	Jumlah Laporan Verifikasi Keuangan	Laporan	12	Januari	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						Pebruari	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						Maret	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						April	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						Mei	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						Juni	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						Juli	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						Agustus	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						September	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						Oktober	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						Nopember	1	Laporan Verifikasi Keuangan
						Desember	1	Laporan Verifikasi Keuangan
PENGADMINISTRASI KEUANGAN								
1	Terlaksananya Pengadministrasian	1	Jumlah Laporan Pengadministrasian	Laporan	12	Januari	1	Laporan Administrasi Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Pengaadministrasian Keuangan	Pengaadministrasian Keuangan			Pebruari	1	Laporan Administrasi Keuangan	
					Maret	1	Laporan Administrasi Keuangan	
					April	1	Laporan Administrasi Keuangan	
					Mei	1	Laporan Administrasi Keuangan	
					Juni	1	Laporan Administrasi Keuangan	
					Juli	1	Laporan Administrasi Keuangan	
					Agustus	1	Laporan Administrasi Keuangan	
					September	1	Laporan Administrasi Keuangan	
					Oktober	1	Laporan Administrasi Keuangan	
					Nopember	1	Laporan Administrasi Keuangan	
Desember	1	Laporan Administrasi Keuangan						
PENGADMINISTRASI KEUANGAN								
1	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan	1	Jumlah Laporan Pengadministrasian Keuangan	Laporan	12	Januari	1	Laporan Administrasi Keuangan
						Pebruari	1	Laporan Administrasi Keuangan
						Maret	1	Laporan Administrasi Keuangan
						April	1	Laporan Administrasi Keuangan
						Mei	1	Laporan Administrasi Keuangan
						Juni	1	Laporan Administrasi Keuangan
						Juli	1	Laporan Administrasi Keuangan
						Agustus	1	Laporan Administrasi Keuangan
						September	1	Laporan Administrasi Keuangan
						Oktober	1	Laporan Administrasi Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					Nopember	1	Laporan Administrasi Keuangan	
					Desember	1	Laporan Administrasi Keuangan	
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA								
1	Terlaksananya pengadministrasian sarana dan prasarana	1	Jumlah laporan pengadministrasian sarana dan prasarana	Laporan	4	Januari	-	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
						Pebruari	-	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
						Maret	-	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
						April	-	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
						Mei	-	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
						Juni	-	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
						Juli	-	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
						Agustus	-	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
						September	1	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
						Oktober	1	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
						Nopember	1	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
					Desember	1	Laporan Pengadministrasian Sarana dan Prasarana

Singaraja, 2 Januari 2025
Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Kabupaten Buleleng



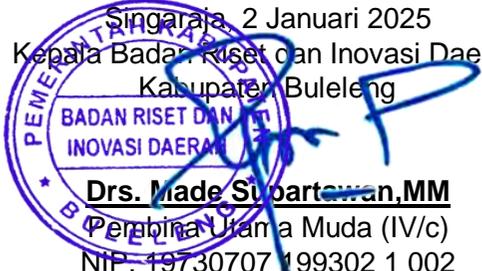
Drs. Made Suparwan, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197307071993021002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
ANALIS EKONOMI								
1	Terlaksananya Analisis Kegiatan Riset	1	Jumlah Laporan Analisis Kegiatan Riset	Laporan	12	Januari	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Pebruari	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Maret	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						April	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Mei	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Juni	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Juli	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Agustus	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						September	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Oktober	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Nopember	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Desember	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
ANALIS DESA DAN KELURAHAN								
1	Terlaksananya Analisis Kegiatan Riset	1	Jumlah Laporan Analisis Kegiatan Riset	Laporan	12	Januari	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Pebruari	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Maret	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						April	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Mei	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Juni	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Juli	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Agustus	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						September	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset
						Oktober	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					Nopember	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset	
					Desember	1	Laporan Analisis Kegiatan Riset	
PENGADMINISTRASI KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH								
1	Terlaksananya Pengadministrasian Kegiatan Riset	1	Jumlah Laporan Administrasi Kegiatan Riset	Laporan	12	Januari	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						Pebruari	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						Maret	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						April	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						Mei	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						Juni	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						Juli	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						Agustus	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						September	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						Oktober	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						Nopember	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset
						Desember	1	Laporan Administrasi Kegiatan Riset

Singaraja, 2 Januari 2025
Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Kabupaten Buleleng



Drs. Made Subartawan, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197307071993021002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BULELENG**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja				
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PENGOLAH INFORMASI DAN KOMUN+8:46IKASI								
1	Terlaksananya Pengolahan Data Inovasi	1	Jumlah Laporan Pengolahan Data Inovasi	Laporan	12	Januari	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						Pebruari	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						Maret	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						April	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						Mei	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						Juni	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						Juli	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						Agustus	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						September	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						Oktober	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						Nopember	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
						Desember	1	Laporan Pengolahan Data Inovasi
PENGADMINISTRASI EVALUASI DAN KERJASAMA PENELITIAN								
1	Terlaksananya Pengadministrasian Kegiatan Inovasi	1	Jumlah Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi	Laporan	12	Januari	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
						Pebruari	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
						Maret	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
						April	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
					Mei	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Juni	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Juli	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Agustus	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					September	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Oktober	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Nopember	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Desember	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA							
1	Terlaksananya Pengadministrasian Kegiatan Inovasi	1	Jumlah Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi	Laporan	12		Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Januari	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Pebruari	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Maret	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					April	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Mei	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Juni	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Juli	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Agustus	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					September	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Oktober	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi
					Nopember	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			
				Target Kinerja Tahunan	Bulan	Target	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
					Desember	1	Laporan Administrasi Kegiatan Inovasi

Singaraja, 2 Januari 2025
Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Kabupaten Buleleng



Drs. Made Supartawan, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19730707 199302 1 002