



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
JALAN PAHLAWAN NO. 1 Telp. (0362) 21985, 26469  
SINGARAJA

Singaraja, 3 Maret 2021

Nomor : 480 / 880 / ORG / 2021 Kepada,  
Lampiran : Yth. Para Kepala Perangkat Daerah  
Perihal : Pemenuhan Standar Pelayanan Publik Kab.Buleleng

di -

Singaraja

Menindaklanjuti hasil rapat Tim Pembina dan Monitoring Evaluasi Pelayanan Publik pada tanggal 4 Februari 2021 di Bagian Organisasi serta Sosialisasi Pelayanan Publik tanggal 25 Februari 2021 maka sebagai langkah persiapan dalam Evaluasi Pelayanan Publik oleh KemenPANRB serta penilaian tentang kepatuhan terhadap Standar Pelayanan, dengan ini kami sampaikan quisioner pelayanan publik (terlampir), untuk diisi sesuai kondisi di unit kerja masing – masing dan dilengkapi dengan foto (bentuk PDF) serta Video Pelayanan Publik. Quisioner yang sudah diisi agar disampaikan kembali kepada Sekretariat Daerah Kab.Buleleng cq.Bagian Organisasi paling lambat minggu ke 3 bulan maret 2021.

Demikian, untuk dilaksanakan atas atensi dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

An. Sekretaris Daerah Kab.Buleleng  
Asisten Administrasi Umum

  
Ir. Nyoman Genep, MT  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 1962112119931003

Tembusan, disampaikan kepada :

1. Yth.Bapak Bupati Buleleng, sebagai laporan;
2. Yth.Bapak Wakil Bupati Buleleng, sebagai laporan;
3. Yth.Bapak Sekretaris Daerah Kab.Buleleng, sebagai laporan;
4. Arsip



LEMBARAN EVALUASI PELAYANAN PUBLIK 2021

No.	Uraian	Ketersediaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	<b>Standar Pelayanan Publik :</b>			
	- Persyaratan			
	- Sistem, Mekanisme dan Prosedur			
	- Jangka waktu Penyelesaian			
	- Biaya/ Tarif			
	- Produk Pelayanan			
2	<b>Maklumat Layanan</b>			
	- Ketersediaan Maklumat Layanan			
3	<b>Sistem Informasi Pelayanan Publik</b>			
	Ketersediaan Informasi Pelayanan Publik Elektronik atau Nonelektronik (booklet, pamflet, website, monitor televisi, dll)			
4	<b>Sarana dan Prasarana, Fasilitas</b>			
	- Ketersediaan ruang tunggu			
	- Ketersediaan toilet untuk pengguna layanan			
	- Ketersediaan loket/meja pelayanan			
5	<b>Pelayanan Khusus</b>			
	- Ketersediaan Sarana khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus (ram, rambatan, kursi roda, jalur pemandu, toilet khusus, ruang menyusui, dll)			
	- Ketersediaan Pelayanan Khusus bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus			
6	<b>Pengelolaan Pengaduan</b>			
	- Ketersediaan Sarana Pengaduan (SMS/ Telpon/Fax/ Email, dll)			
	- Ketersediaan Informasi dan Prosedur Pengaduan			
	- Ketersediaan Pejabat/ Petugas pengelola pengaduan			
7	<b>Penilaian Kinerja</b>			
	- Ketersediaan Sarana Pengukuran Kepuasan Pelanggan			
8	<b>Visi, Misi dan Motto Pelayanan</b>			
	- Ketersediaan Motto Pelayanan			
	- Ketersediaan Visi dan Misi Pelayanan			
9	<b>Atribut</b>			
	- Ketersediaan Petugas Penyelenggaraan menggunakan ID Card			
10	<b>Inovasi</b>			
	- Adanya Inovasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik (berupa sistem maupun lainnya yang dapat meningkatkan pelayanan)			
11	<b>Tingkat Kepuasan Masyarakat</b>			
	- Hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang telah dilaksanakan (cerupa laporan SKM/IKM Tahun Sebelumnya)			

Catatan :

Singaraja,

Kepala SKPD



SEKRETARIAT DAERAH  
Jalan Pahlawan Nomor 1 Telepon 21985  
SINGARAJA

LEMBARAN EVALUASI PELAYANAN PUBLIK TATANAN BARU BULELENG TAHUN 2021

No.	Uraian	Ketersediaan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Tersediannya Fasilitas Protokol Tatanan Baru Covid 19 : - Washtafel (Tempat Pencucui Tangan) - Termograf - Handsanitizer			
2	Pemberi Layanan menggunakan Masker			
3	Penerapan Physical Distancing			
4	Meaksanakan Penyemprotan secara rutin menggunakan Disinfektan			

Catatan :

Singaraja,

Penilai