



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH**  
Jalan Ngurah Rai Nomor 2 Telepon 0362-3301977  
**S I N G A R A J A**

No : 800/110.10/V/2021  
Lamp : 1 (satu) gabung  
Perihal : **Pengajuan SKPP 1 (SATU) PINTU**

Singaraja, 25 Juli 2021  
Kepada Yth.  
Seluruh Kepala SKPD  
Lingkup Pemerintah Kabupaten Buleleng  
Di  
Tempat

Dalam rangka implementasi dan sertifikasi ISO 9001-2015 di Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah serta mewujudkan pelayanan yang efektif, efisien dan optimal khususnya dalam pelayanan penerbitan Surat Keputusan Penghentian Pembayaran (SKPP) dan Daftar Gaji SKPD, maka bersama ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pengajuan dan pengambilan SKPP ke BPKPD agar dilakukan 1 (satu) pintu yaitu Bendahara Pengeluaran SKPD (**BUKAN PERORANGAN/ PEGAWAI YANG BERSANGKUTAN**) untuk memudahkan koordinasi, komunikasi, dan evaluasi.  
*Khusus SKPP untuk Tenaga Pendidik (guru) ataupun Tata Usaha di Sekolah, pengajuan agar dikoordinasi oleh masing-masing KORWIL.*
2. Sebelum pengajuan SKPP, SKPD agar memenuhi seluruh dokumen kelengkapan pengajuan dengan benar dan lengkap sebagaimana *checklist* yang kami lampirkan agar prosesnya tidak mengalami keterlambatan.
3. SKPPS/Petikan Gaji yang diterbitkan oleh Kepala SKPD/Bendahara Gaji diharapkan agar datanya menyesuaikan dengan yang terkini/terakhir.
4. Sehubungan dengan pelayanan 1 (satu) pintu dalam pelayanan bidang Perbendaharaan, pengajuan SKPP agar diserahkan/diambil pada **LOKET** yang sudah disediakan, **BUKAN** kedalam Ruangan Kantor Perbendaharaan sekaligus untuk memenuhi Protokol Kesehatan pada masa Pandemi COVID-19.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pengelolaan Keuangan  
dan Pendapatan Daerah Kab. Buleleng,

  
**Drs. Gede Singaraha Widiada, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196706021989011001

Lampiran Surat Nomor : 800 / 110.10 / V1 / 2021

**KELENGKAPAN SKPP Pensiun (Berakhir masa kerja/pensiun muda/pensiun dengan tidak normatif)**

- 1 Surat Pengantar dari SKPD / UPP (untuk Tenaga Pendidik)
- 2 SKPPS (Petikan Gaji Terakhir) dari SKPD / UPP (untuk Tenaga Pendidik)
- 3 Surat Keterangan Penyesuaian Gaji (Apabila Gaji Pokok belum cocok dengan Tabel Gaji)
- 4 SK Pensiunan ASLI
- 5 Akta Perkawinan, Akta Anak & Surat Keterangan Kuliah (Apabila masih Tertanggung)
- 6 Foto uk 3 x 4 (4 lembar)
- 7 Model C (terakhir)

**III KELENGKAPAN SKPP MENINGGAL DUNIA (Ahli Waris)**

- 1 Surat Pengantar dari SKPD/UPP (untuk Tenaga Pendidik)
- 2 SKPPS (Petikan Gaji Terakhir) dari SKPD/UPP (untuk Tenaga Pendidik)
- 3 Surat Keterangan Penyesuaian Gaji (Apabila Gaji Pokok Belum cocok dengan Tabel Gaji)
- 4 SK Pensiun (Karena meninggal dari BKPSDM) ASLI
- 5 Akta Perkawinan, Akta anak & Surat Keterangan Kuliah (Apabila masih Tertanggung)
- 6 Model C (Terakhir)

**II KELENGKAPAN SKPP PINDAH TUGAS (Dari Kab. Buleleng ke Luar Daerah)**

- 1 Surat Pengantar dari SKPD/UPP ( Untuk tenaga pendidik)
- 2 SKPPS ( petikan gaji terakhir) dari SKPD/UPP
- 3 SK Gubernur/BKN
- 4 SK Bupati
- 5 Akta Perkawinan, Akta Anak & Surat Keterangan Kuliah (Apabila Masih Tertanggung)
- 6 Surat Rekomendasi dari tempat tugas yang baru terakit kesiapan membayar
- 7 Model C ( terakhir )