



MEKANISME TEKNIS PENGISIAN REALISASI SKP SECARA PERIODIK TRIWULAN I TAHUN 2024 MELALUI APLIKASI e-KINERJA BKN



silahkan login dengan user MyASN



1. Penilaian SKP 2024 pada Pemkab. Buleleng secara periodik setiap 3 bulan;
2. Selain mengisi rencana aksi, pengisian realisasi & bukti dukung secara periodik setiap 3 bulan, setiap pegawai juga mengisi realisasi & bukti dukung secara tahunan/final pada akhir tahun;
3. Batas waktu penilaian SKP secara periodik Triwulan 1 (Januari - Maret 2024) s/d hari **Selasa, tanggal 9 April 2024;**
4. Setiap Rencana Hasil Kerja harus semuanya ditambahkan Rencana Aksi;
5. Satuan Output Target Rencana Aksi tidak harus sama dengan satuan output target tahunan/final contoh :

Periode Penilaian	Uraian Indikator	Keterangan
Tahunan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Daerah dgn Target ..Nilai	Penilaiannya dilaksanakan pada akhir tahun
Periodik TW 1	Mengumpulkan dan memverifikasi data dukung pelaporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP) Daerah dgn Target : 1 Laporan	Tahapan yg akan dilaksanakan selama TW 1 utk mendukung realisasi target tahunan



PENJELASAN RATING KINERJA PEGAWAI

Hasil Kerja

Panduan Rating hasil kerja:

1. **Diatas Ekspektasi** : sebagian besar atau seluruh Hasil Kerja di atas ekspektasi dan tidak ada Hasil Kerja Utama yang di bawah ekspektasi dan Umpan Balik sebagian/seluruhnya menunjukkan **respon positif**
2. Sesuai Ekspektasi : sebagian besar atau seluruh Hasil Kerja sesuai ekspektasi dan hanya sebagian kecil Hasil Kerja Utama yang di bawah ekspektasi dan Umpan Balik **Sebagian menunjukkan respon positif**
3. Di bawah Ekspektasi : sebagian besar atau seluruh Kinerja Utama di bawah Ekspektasi dan Umpan balik yang diberikan atas hasil kerja Pegawai sebagian besar atau seluruhnya tidak menunjukkan respon positif

Perilaku Kerja.....

Panduan Rating perilaku kerja:

1. **Diatas Ekspektasi** : Pegawai secara konsisten menjalankan core values ASN untuk diri sendiri dan orang lain
2. **Sesuai Ekspektasi** : Pegawai secara konsisten menjalankan core values ASN untuk diri sendiri
3. **Dibawah Ekspektasi** : Pegawai belum secara konsisten menjalankan core values ASN

HASIL KERJA

	di atas ekspektasi	Kurang/ <i>misconduct</i>	Baik	Sangat Baik
	sesuai ekspektasi	Kurang/ <i>misconduct</i>	Baik	Baik
	di bawah ekspektasi	Sangat Kurang	Butuh perbaikan	Butuh perbaikan
		Dibawah ekspektasi	Sesuai ekspektasi	Diatss ekspektasi
				PERILAKU KERJA

1. Pejabat penilai kinerja dalam memberikan rating hasil kerja dan perilaku kerja kepada pegawai yang dinilai berdasarkan pada panduan yang dijelaskan diatas;
2. Tim Penilai Kinerja akan melaksanakan *review*/cek ulang bagi pegawai terutama yang mendapatkan predikat kinerja pegawai **Sangat Baik** pada aplikasi e-Kinerja BKN;
3. Pegawai yang mengalami kendala teknis disistem aplikasi agar segera melaporkan ke pejabat pengelola kepegawaian OPD/Unit kerja masing-masing selanjutnya dapat melaporkan pada grup WA **admin e-Kinerja** untuk mendapatkan penanganan lebih lanjut.



TEKNIS PENGISIAN SKP PADA AKUN PEGAWAI YANG DINILAI

1

Daftar SKP

Daftar Sesuai Kinerja Pegawai

Periode: **Januari 2024 - 31 Desember 2024**

Status: **REVISI**

Pendidikan: **Nasional**

Wiberingan: **SEKRETARIS DAERAH**

Unit Kerja: **SEKRETARIS DAERAH**

Jabatan: **SEKRETARIS DAERAH**

Status Pegawai: **Definitif**

Jenis Pegawai: **Pegawai**

Buttons: **Ditutupi**, **Maklup Berapa Hasil**, **SKP Baru**, **Penilaian**, **OK**, **Batal**

Periode: **Januari 2024 - 31 Desember 2024**

Status: **REVISI**

Pendidikan: **Nasional**

Wiberingan: **Apa Deberasal perubahan**

Unit Kerja: **SEKRETARIS DAERAH**

Jabatan: **SEKRETARIS DAERAH**

Status Pegawai: **Definitif**

Jenis Pegawai: **Pegawai**

Buttons: **Ditutupi**, **Maklup Berapa Hasil**, **SKP Baru**, **Penilaian**, **OK**, **Batal**

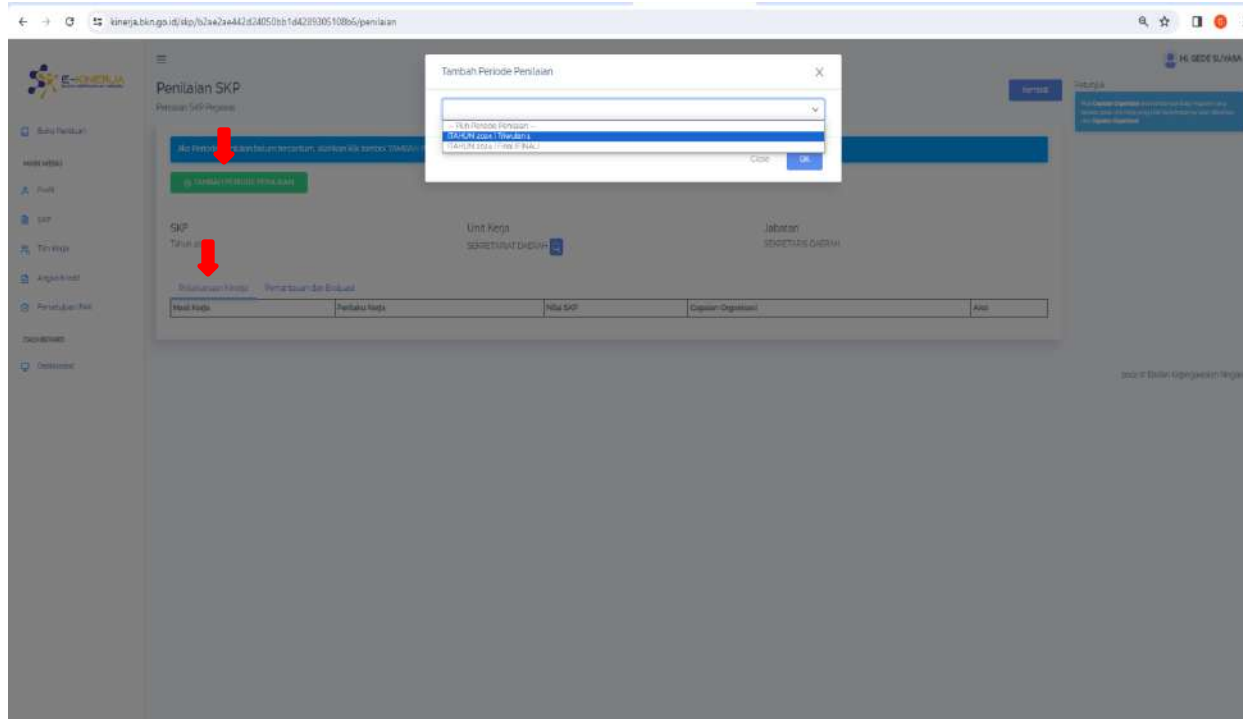
2024 © Badan Kepegawaian Negara

Panduan :

1. Jika SKP sudah status persetujuan, selanjutnya nanti pegawai yang dinilai bisa mengisi rencana aksi, realisasi & bukti dukung secara periodik triwulan 1 tahun 2024 dengan klik Penilaian

TEKNIS PENGISIAN SKP PADA AKUN PEGAWAI YANG DINILAI

2



- Panduan :
1. Klik Pelaksanaan Kinerja
 2. Klik Tambah Periode Penilaian
 3. Pilih Triwulan 1 Tahun 2024

TEKNIS PENGISIAN SKP PADA AKUN PEGAWAI YANG DINILAI

Panduan :
1. Klik fitur Rencana Aksi

3

Penilaian SKP

Perbaikan SKP Pegawai

Hi, GEDE SUWADA

Hi Periode Perbaikan belum berakhir. Maaf, klik tombol TAMBAH PERIODE PENILAIAN dan pilih periode yang ingin ditambahkan.

TAMBAH PERIODE PENILAIAN

SKP Tahun 2024

Unit Kerja: SEKRETARIAT DAERAH

Jabatan: SEKRETARIS DAERAH

Selesaikan Kinerja | Demarkasi dan Bulatkan

Misi Kerja	Tuntutan Kerja	Nilai SKP	Capaian Organisasi	Aksi
Timbulnya 2 Januari 2024 s/d 31 Maret 2024 Bulan 3 April 2024				Aksi: SETUJUH/DIRINYA Jabatan: Pejabat Bupati Unit Kerja: PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
				Rencana Aksi Pengisian SKP/CPK dan UMR Hasil Perbaikan Kinerja

© 2024 E-kinerja

TEKNIS PENGISIAN SKP PADA AKUN PEGAWAI YANG DINILAI

4

The screenshot shows the KINERJA web application interface. A modal window titled "Edit Rencana Aksi" is open, displaying the following fields:

- RENCANA AKSI: Maksimalisasi pelayanan terhadap penilaian KM pada seluruh OPD di lingkungan Pemkot Balikpapan
- TARGET: Laporan

Below the dialog, a table titled "RENCANA AKSI" is visible. A red arrow points to the "Tindakan" column of the first row. The table contains the following data:

NO.	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik (Pengisian dan Pemantauan Danmonev) Indikator: 1 - Peningkatan Peringkat Daerah dengan Nilai KM Keseluruhan Baik	Tindakan 1. Maksimalisasi pelayanan terhadap penilaian KM pada seluruh OPD di lingkungan Pemkot Balikpapan Target: Laporan OK Cancel
2	Meningkatnya Akutabilitas Kinerja Pemerintah (Pengisian dan Pemantauan Danmonev) Indikator: 1 - Nilai Akutabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (KIP) Daerah	Tindakan 1. Meningkatkan dan memantapkan data dukung pelayanan publik melalui kinerja Pemerintah (KIP) Target: Laporan OK Cancel
3	Terbondornya Penyusunan dan Bulatan Kerja Daerah dan Pelaksanaan Tugas Peringkat Daerah dan Organisasi dan Pemantauan Danmonev Indikator: 1 - Laporan Akutabilitas Penyusunan dan Bulatan Kerja Daerah dan Pelaksanaan Tugas Peringkat Daerah	Tindakan 1. Laporan Akutabilitas Penyusunan dan Bulatan Kerja Daerah dan Pelaksanaan Tugas Peringkat Daerah Target: Laporan OK Cancel

Panduan :
1. Pegawai yang dinilai mengisi Rencana Aksi secara triwulan (dari bulan Januari s/d Maret 2024) dengan mengisi rencana aksi dan target setelah semua terisi agar mengklik OK

TEKNIS PENGISIAN SKP PADA AKUN PEGAWAI YANG DINILAI

5

Penilaian SKP

Penilaian SKP Progress

Unit Kerja: SEKRETARAT DAERAH

Jabatan: SEKRETARIS DAERAH

Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Nilai SKP	Capaian Organisasi	Aksi
1 Januari 2024 s.d 31 Maret 2024				Berkas Baru Pengisian Baku Dukungan dan Lindi Hasil Penilaian & Tindakan

Panduan :
1. Selanjutnya klik Pengisian Baku Dukungan dan Lindi Hasil

TEKNIS PENGISIAN SKP PADA AKUN PEGAWAI YANG DINILAI

6

Home

Dashboard

Profile

SKP

Task

Account

Settings

Logout

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENGISIAN BUKTI DUKUNG UNTUK PERIODE Triwulan 1 TAHUN 2024

PERIODE: Triwulan 1
Perencanaan: Bulang

PERIODE PENILAIAN: Januari 2024 (1 JANUARI - 31 MARET 2024)

Jenis Pegawai		Membuat SKP		Periode Penilaian	
Pegawai		JPT		Kuantitatif	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	JPT	PERIODE PENILAIAN	KUANTITATIF
1	DR. GUS SUKMA, M.M.	1	MANAGER	1	KELOMPOK MANAJEMEN
2	SPH/STRATEGIS/STAF	2	MANAGER	2	SPH/STRATEGIS/STAF
3	PERENCANA/STRATEGIS/STAF	3	PERENCANA/STRATEGIS/STAF	3	PERENCANA/STRATEGIS/STAF
4	STAF/STRATEGIS/STAF	4	STAF/STRATEGIS/STAF	4	STAF/STRATEGIS/STAF
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	5	PERENCANA/STRATEGIS/STAF

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAMBAHAN	PERSEPTIF	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEEDBACK
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pelanggan dan Peningkatan Perencanaan dan Pelaksanaan	Melakukan analisis laporan penjualan RM pada bulanan SKP dan laporan Perencanaan Bulang	Perencanaan Strategi dengan data RM	90%	Superior	100%	100%	100%
2	Meningkatkan Kualitas Kinerja Perencanaan dan Pelaksanaan	Menggunakan dan meningkatkan data bulang dan laporan kinerja Perencanaan Bulang	Melakukan analisis kinerja Perencanaan Bulang	75%	Superior	100%	100%	100%
3	Meningkatkan Perencanaan dan Pelaksanaan dengan Peningkatan Tugas Perencanaan dan Pelaksanaan	Laporan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan	Laporan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan dengan data Perencanaan Tugas Perencanaan dan Pelaksanaan	100%	Superior	100%	100%	100%

REVISI HASIL KERJA

NO	REVISI HASIL KERJA	REVISI AKSI	REVISI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	REVISI TARGET TAMBAHAN	REVISI PERSEPTIF	REVISI BUKTI DUKUNG	REVISI REALISASI	REVISI FEEDBACK
1								

Panduan :

1. Pegawai yang dinilai bisa mengisi realisasi dan bukti dukung sesuai rencana aksi periodik Triwulan 1 Tahun 2024

TEKNIS PENGISIAN SKP PADA AKUN PEGAWAI YANG DINILAI

7

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGISIAN BUKTI DUKUNG UNTUK PERIODE Triwulan 1 TAHUN 2014

Siapa SPT PENGISIAN

Siapa SPT PENGISIAN

Daftar Form Pekerjaan
Daftar Dokumen Bukti Kerja

PERIODE Triwulan 1
Triwulan I Bulding
PERIODE PENILAIAN : JANUARI 2014 - MARET 2014

Jenis Pegawai		MUTASI SKP		PERIODE PENILAIAN	
Pegawai		JPT		KUALIFIKASI	
NO	PEGAWI YANG DINILAI	NO	PEGAWI PENILAI KINERJA		
1	NAMA : Drs. GUS SUKMA, M.Pd	1	NAMA : E. KETUT I. P. NADYANA, M.Pd		
2	NIP : 9811030022004	2	NIP : 9811030022004		
3	PERANGKAT / GOL. : HUANG	3	PERANGKAT / GOL. : HUANG		
4	JABATAN : STRUKTUR DASAR	4	JABATAN : Pengajar Tetap		
5	UNIT KERJA : STRUKTUR DASAR	5	UNIT KERJA : PERHUBUNGAN KOLABORASI BUKALANG		

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	PERSEPTIF	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEEDBACK
1	Mengupdate dan Membuat Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul	Mengupdate dan membuat Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul	Persentase Pengusul Berhasil dengan Monev 100% Berhasil	90%	Pencapaian Laporan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Laporan RKA yang telah direvisi dan telah disetujui oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul 	100%	1. Laporan RKA yang telah direvisi dan telah disetujui oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul
2	Mengupdate dan Membuat Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul	Mengupdate dan membuat Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul	RKA dan Anggaran yang telah direvisi dan telah disetujui oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul	90%	Pencapaian Internal	<ul style="list-style-type: none"> 1. Laporan RKA yang telah direvisi dan telah disetujui oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul 	100%	1. Laporan RKA yang telah direvisi dan telah disetujui oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul
3	Mengupdate dan Membuat Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul	Mengupdate dan membuat Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul	Laporan RKA yang telah direvisi dan telah disetujui oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul	100%	Pencapaian Baku	<ul style="list-style-type: none"> 1. Laporan RKA yang telah direvisi dan telah disetujui oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul 	100%	1. Laporan RKA yang telah direvisi dan telah disetujui oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul

Panduan :
Tampilan jika pegawai yang dinilai sudah mengisi realisasi dan bukti dukung secara periodik triwulan 1 tahun 2014

TEKNIS PENILAIAN SKP PADA AKUN PEJABAT PENILAI

8

Penilaian SKP

Penilaian SKP Pegawai

...Jika Periode Penilaian belum tercantum, silahkan klik tombol TAMBAH PERIODE PENILAIAN dan pilih periode yang ingin ditambahkan

TAMBAH PERIODE PENILAIAN

SKP: Tahun 2022

Unit Kerja: PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

Jabatan: Perjodot Bupati

Relasi: Kewaja, Pemantauan dan Evaluasi

Periode Penilaian	Aksi
Tahun 2022	<ul style="list-style-type: none">Periode BawahanRisiko Penilaian BawahanLibel ManiaPantauan Bawahan

Panduan :

1. Pejabat Penilai bisa menilai bawahan pada fitur SKP > Penilaian > Pemantauan dan Evaluasi > Penilaian Bawahan

TEKNIS PENILAIAN SKP PADA AKUN PEJABAT PENILAI

9

Subsidi PERSEKUTUHAN

Cetak Form Perbaikan

Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja

PENGISIAN FEEDBACK ATASAN UNTUK PERIODE Triwulan 1 TAHUN 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

Jenis Pegawai		Model SKP		Perbandingan	
Pegawai		JPP		KUALITATIF	
NO	PEGAJAWANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	1. Nama: Drs. GIBI SURENDI, M.Pd	1	1. Nama: B. HETU LAMDEWANG, S.Pd		
2	2. NIP: 197003031992041001	2	2. NIP: 197003031992041001		
3	3. BANGKAT / GOL. RUANG: Pembantu Utama Muda / N/II	3	3. BANGKAT / GOL. RUMAH: Pembantu Utama Muda / N/II		
4	4. JABATAN: KEPETUNGGU DEWAN	4	4. JABATAN: Pembantu Deputi		
5	5. UNIT KERJA: KEPETUNGGU DEWAN	5	5. UNIT KERJA: KEPETUNGGU DEWAN		

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAMULAN	PERSPEKTIF	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEEDBACK
Utama								
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Publik (Pelayanan dan Pembiayaan Daerah-Bupati)	Melaksanakan seluruh tahapan pelayanan publik pada seluruh OPD (Berkaitan Pembiayaan Kabupaten)	Prosentasi Peringkat Daerah dengan NTA: KM (Kategori Baik)	90%	Penerima Layanan	Laporan kinerja tahunan (tahunan) KPI pada seluruh OPD (Berkaitan Pembiayaan Kabupaten)	Laporan berdasarkan Laporan realisasi anggaran pelayanan publik pada seluruh OPD (Berkaitan Pembiayaan Kabupaten)	Berhasil
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (Pengukuran dan Pembiayaan Daerah-Bupati)	Mengumpulkan dan memverifikasi data dalam pengisian Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (KPI) Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja (NPK) (Kategori Baik)	70%	Pengukuran Internal	Laporan pengumpulan dan verifikasi data dalam pengisian Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (KPI) Daerah	Laporan berdasarkan Laporan pengumpulan dan verifikasi data dalam pengisian Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (KPI) Daerah	Berhasil
3	Tercapainya Penyusunan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) (Pengukuran dan Pembiayaan Daerah-Bupati)	Laporan koordinasi penyusunan dan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD) (Pengukuran dan Pembiayaan Daerah-Bupati)	Laporan koordinasi penyusunan dan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD) (Pengukuran dan Pembiayaan Daerah-Bupati)	100%	Pelaksanaan	Laporan koordinasi penyusunan dan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD) (Pengukuran dan Pembiayaan Daerah-Bupati)	Laporan berdasarkan Laporan koordinasi penyusunan dan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD) (Pengukuran dan Pembiayaan Daerah-Bupati)	Berhasil
Tambahan								
RENCANA HASIL KERJA								
Belum								

Panduan :

1. Pejabat Penilai wajib mengisi *FeedBack/Umpan Balik* sebelum mengisi rating hasil kerja dan rating perilaku kerja

TEKNIS CETAK SKP, HASIL EVALUASI KINERJA DAN DOKUMEN EVALUASI KINERJA PADA AKUN PEGAWAI YANG DINILAI

13

Penilaian SKP

Penilaian SKP Pegawai

Jika Periode Penilaian belum terencana, silahkan klik simbol TAMBAH PERIODE PENILAIAN dan pilih periode yang ingin ditambahkan.

TAMBAH PERIODE PENILAIAN

SKP Tahun 2024

Unit Kerja: SEKRETARAT DAERAH

Jabatan: SEKRETARIS DAERAH

Penilaian Kinerja | Pemantauan dan Evaluasi

Hasil Kerja	Perfektu Kerja	Nilai SKP	Capaian Organisasi	Aksi
Berdasarkan Laporan 2024 s/d 31 Maret 2024 Bulan: 3/2024				Aktikan KIRUT LUPADAN Jabatan: Penubol Bupati Unit Kerja: PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
				Aktifkan Aktif Pengaman Tidak Dukung dan Lupa Hoki Pasang Perilaku Tutup Notifikasi Penilaian
Selanjut	Selanjut	Stok		

Cetak Form Penilaian

Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja

Panduan :
Pegawai yang dinilai mengklik SKP>Penilaian>Pelaksanaan Kinerja

- Cetak Form Penilaian
Tanggal : 28 Maret 2024 untuk OPD 5 hari kerja atau 30 Maret untuk OPD 6 hari kerja
Lokasi : Buleleng
Anchor : semua dikosongkan
- Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja
Tanggal Pegawai : 28 Maret 2024 untuk OPD 5 hari kerja atau 30 Maret untuk OPD 6 hari kerja
Lokasi : Buleleng
Anchor : semua dikosongkan

TERIMA KASIH

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga
melayani
bangsa

